

Suomen työnohjaajat ry
Hallituksen kokous 6/2024

Aika lauantai 24.8.2024 kello 10.00-14.00
Paikka etäkokous

Läsnä Pohjola Riikka, Jyväskylä
Harmonen Nana, Tampere
Jääskeläinen Mira, Helsinki paikalla § 83 asti
Konola-Jokinen Tarja, Tornio
Lanu Kati, Espoo paikalla § 86 asti
Tapiala Kimmo, Helsinki
Thurman Katri, Espoo

Jalassuo Jyrki, Janakkala varajäsen paikalla puheoikeudella § 83 asti

Malkamäki Riitta, puheenjohtaja
Penttilä Tuula, toiminnanjohtaja, kokouksen sihteeri

Esityslista

76 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 10.01.

77 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen oleva aihetta, kuitenkin vähintään 4 kertaa vuodessa, tai kun vähintään kolme hallituksen jäsentä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

Vakiintuneen käytännön mukaisesti hallituksen kokouspäivät vahvistetaan hallituksen järjestäytymiskokouksessa ja kutsu/esityslista lähetetään viikkoa ennen kokousta.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

78 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Riikka Pohjola ja Nana Harmonen.

Päätös: Esityksen mukainen

79 § Esityslistan hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukainen

80 § Jäsenasiat

Sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, jolla on STORYn koulutussuosituksen mukainen vähintään kaksivuotinen 40 opintoviikkoa tai 60 opintopistettä sisältävä prosessinomainen työnohjaajakoulutus tai hän on muuten käytännössä ansioitunut työnohjauksen ammattilainen. Viimeksi mainitut jäsenhakemukset käsitellään aina yksilöllisesti.

Lisäksi hallitus voi hyväksyä kannatusjäseniksi yrityksiä, yhteisöjä tai säätiöitä, joilla on oikeustoimikelpoisuus ja joiden tavoitteet eivät ole ristiriidassa yhdistyksen tavoitteiden kanssa.

Esitys:

- Käsitellään jäsenhakemukset ja todetaan eronneet. Liite 1

Päätös:

- Hyväksyttiin 27 uutta varsinaista jäsentä.
- Hyväksyttiin 25 uutta opiskelijajäsentä.
- Todettiin 26 eronnutta jäsentä.

81 § Talous - jäsenmaksulaskutus

Jäsenmaksulaskutus tehtiin 13.3. kahdeksalle kannatusjäsenelle ja 2902 henkilöjäsenelle.

Jäsenmaksujen 1. maksumuistutus lähetettiin 11.6.2024 yhdelle kannatusjäsenelle ja 868 henkilöjäsenelle (Aiemmin: 14.6.2023 880 henkilöjäsenelle ja 1 kannatusjäsenelle, 30.5.2022 803 henkilöjäsenelle ja 1 kannatusjäsenelle, 17.5. 2021 670 henkilöjäsenelle ja 1 kannatusjäsenelle, 19.5.2020 710, 24.5.2019 777, 11.5.2018 720, 15.5.2017 825 henkilöjäsenelle).

Jäsenmaksujen 2. muistutus lähetettiin 20.8.2024 yhdelle kannatusjäsenelle ja 461 jäsenelle. (17.8.2023 yhdelle kannatusjäsenelle ja 455 jäsenelle, 15.8.2022 370 jäsenelle, 17.8.2021 310 jäsenelle, 18.8.2020 262 jäsenelle, 13.8.2019 329 jäsenelle, 10.8.2018 336 jäsenelle, 8.8.2017 294 jäsenelle).

Lokakuussa lähetetään vielä kirjallinen muistutus kaikille, jotka eivät siihen mennessä ole maksaneet jäsenmaksua. Hallitus toteaa vuoden viimeisessä kokouksessa joulukuussa maksamattomat jäsenet erotetuiksi.

Yhdistyksen tulos 1-6/2024 Liite 2

Esitys: Merkitään talous- ja jäsenmaksulaskutuksen tilanne tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukainen

82 § STOrYn Kehittämispäivä 2024 palaute ja taloudellinen tulos

STOrYn Kehittämispäivä järjestettiin 7.6.2024 Hämeenlinnassa

Osallistujia oli yhteensä 92 (aiempien Kehittämispäivien osallistujamäärät: 55 vuonna 2022 Rovaniemi, 109 vuonna 2019 Turku, 71 vuonna 2017 Kouvola ja 62 vuonna 2015 Oulu), joista 59 oli maksavia osallistujia. Kehittämispäivä oli maksuton STOrYn aluekoordinaattoreille ja hallituksen jäsenille. Osallistujilta kerättiin palaute.

Esitys:

- Todetaan Kehittämispäivän tulos. Liite 3
- Käydään läpi kerätty palaute. Liite 4

Päätös: Esityksen mukainen

83 § Työnohjauskäsitteen päivittäminen

Keväällä 2023 aloitti STOrYn hallituksen nimeämä työryhmä, jonka tehtävänä on pohjustaa työnohjauskäsitteen mahdollista uudelleen määrittelyä. Määrittelytarve nousi keskusteluun STOrYn kouluttajafoorumissa 2022.

Työryhmä on käyttänyt prosessin aikana erilaisia reflektiivisiä rakenteita. Prosessi alkoi Työnohjauskonferenssi 2023 paneelikeskustelusta. Sen jälkeen STOrYn hallitus syysseminaarissa ja työnohjaajakouluttajat kouluttajafoorumissa ovat vieneet asiaa eteenpäin. Työryhmä on jokaisessa vaiheessa työstänyt työnohjauskäsitettä työskentelyjen pohjalta.

Hallitus päätti kokouksessaan 9/2023 pyytää Ammattieettistä neuvottelukuntaa, koulutussuositus- ja jäsenvalintatyöryhmää sekä työnsä aloittavaa kilpailutussuositusryhmää tarkastelemaan, aiheuttaako käsitteen uudelleenmäärittely tarvetta päivittää olemassa olevia suosituksia, minkälaisia muutoksia suosituksiin pitäisi tehdä ja millä aikataululla mahdollisesti päivitykset saadaan tehtyä.

Käsitteenmäärittely oli teemana 7.6.2024 STOrYn kehittämisspäivässä, jossa pajatyöskentelyissä mietittiin käsitteenmäärittelyn mahdollisia vaikutuksia olemassa oleviin suosituksiin. Pajoja vetivät ko. työryhmien jäsenet. Liite 5

Esitys: Hallitus

- päättää pyytää työnohjauskäsitteen määrittelytyöryhmää viimeistelemään esityksensä työnohjauskäsitteen määrittelyksi mahdollisimman nopeasti, viimeistään 31.10.2024 mennessä hallituksen hyväksyttäväksi.
- päättää pyytää Koulutussuositus- ja jäsenvalintatyöryhmää valmistelemaan koulutussuosituksen päivitystarpeen 8.10.2024 Kouluttajafoorumin keskusteluun niin, että valmistelutyöryhmä ehtii käsitellä sen 1.10.2024 kokouksessaan.

Keskustelun pohjalta työryhmää pyydetään viimeistelemään koulutussuositus 14.12.2024 hallituksen kokoukseen mennessä.

- päättää pyytää Kilpailutustyöryhmää valmisteleman kilpailutussuosituksen päivityksen 12.10.2024 hallituksen kokoukseen mennessä
- keskustelee Työnohjauskäsitteen jalkauttamisesta

Päätös: Hallitus päätti:

- pyytää eri työryhmiä viimeistelemään suosituksensa esityksen mukaisesti:
 - Työnohjauskäsitteen määrittelytyö 31.10.2024 mennessä
 - Koulutussuosituksen päivittäminen 1.10.2024 mennessä
 - Kilpailutussuosituksen päivityksen 12.10.2024 hallituksen kokoukseen mennessä
- perustaa työryhmän, jonka tehtävänä on päivitettävien työnohjauskäsitteen ja siihen liittyvien suositusten jalkauttamisprosessin suunnitteleminen ja toteuttaminen yhteistyössä ko. työryhmien kanssa. Työryhmän ydinryhmään nimettiin
 - Kati Lanu-Peurala viestintätyöryhmän puheenjohtaja
 - Riikka Pohjola, Osviitan päätoimittaja
 - edustaja Työnohjauskäsitteen määrittelyryhmästä
 - Riitta Malkamäki, STOrYn puheenjohtaja
 - toiminnanjohtaja

84 § Työnohjaajan eettiset ohjeet

Hallitus pyysi kokouksessa 7/2021 Ammattieettistä neuvottelukuntaa tarkastelemaan Työnohjaajan eettisten ohjeiden päivittämisen tarvetta. Ammattieettinen neuvottelukunta jätti esityksen päivittämisestä hallitukselle ja ehdotusta päivitetyiksi ohjeiksi käsiteltiin jäsenistön kanssa myös Kehittämispäivän 2024 pajassa.

Esitys: Hallitus hyväksyy AENK:n esityksen Työnohjaajan eettisiksi ohjeiksi. Liite 6

Päätös: Hallitus:

- hyväksyi Työnohjaajan eettiset ohjeet
- päätti, että Työnohjauskäsitteen jalkauttamistyöryhmä käsittelee eettiset ohjeet muiden päivitettävien suositusten kanssa

85 § Ammattieettinen neuvottelukunta, AENK

STOrYn hallitus päätti kokouksessaan 11.4.2015 perustaa yhdistykseen Työnohjauksen ammattieettisen neuvottelukunnan, AENK. Vuoden 2022 alusta aloitti AENKn kolmas kokoonpano vuosiksi 2022-2024: Arja Koski, Helsinki, Aila Niemelä, Turku, Riitta Pihlajamäki, Helsinki, Lassi Pruuki, Leppäkoski, Marianne Tensing, Oulu ja Markku Tynkkynen, Lahti.

Hallitus keskusteli AENKn tarkoituksesta ja tehtävästä kokouksessaan 7/2021. Hallitus pitää AENKn toiminnassa tärkeänä seurata aikaa ja nostaa keskusteluun ajankohtaisia asioita. Lisäksi hallitus antoi uuden AENKn tehtäväksi:

- AENKn toimintaperiaatteiden uudistamisen STOrYn strategian mukaisesti sekä jatkossa toimintaperiaatteiden ylläpitämisen.

Neuvottelukunnan tarkoituksena hallitus pitää kriittisiin, eettisiin kysymyksiin tarttumista, hallituksen päätöksenteon reflektointia ja tukea, prosessin luomista reklamaatioprosessille koskien työnhajaajakoulutuksia.

Esitys: Hallitus

- keskustelee AENKn toimintaperiaatteiden päivittämisestä. Liite 7
- päättää AENKn uuden kokoonpanon kutsumisesta seuraavalle kaudelle.

Päätös: Hallitus

- keskusteli AENKn toimintaperiaatteiden päivittämisestä ja päätti, että päivittämisen lopullinen työstäminen annetaan Ammattieettisen neuvottelukunnan vuoden 2025 aloittavan kokoonpanon tehtäväksi.
- päätti pyytää STOrYn jäseniltä ehdotuksia Ammattieettisen neuvottelukunnan uusiksi jäseniksi kaudelle 2025-2026 31.9. mennessä

86 § Työnohjauskonferenssi 2025

STOrYn suurin tapahtuma Työnohjauskonferenssi järjestetään perinteisesti kesäkuussa, vuorovuosin STOrYn Kehittämispäivän kanssa. Konferenssin tuotto on jäsenmaksujen jälkeen yhdistyksen merkittävin tulonlähde ja sillä katetaan väli vuoden muuten alijäämäistä taloutta.

Seuraava konferenssi järjestetään kesäkuussa 2025. Toiminnanjohtaja on alustavasti varannut Haikon kartanon 5.-6.6.2025.

Esitys: Hallitus

- päättää, että Työnohjauskonferenssi 2025 järjestetään 5.-6.6.2025 Haikon kartanossa Porvoossa
- päättää, että ohjelman suunnittelussa käytetään vuoden 2025 teemaa ”Toivo” ja STOrYn kulttuurilupausta 2021-2025.
- päättää, että ohjelma rakennetaan aiempien vuosien rungon mukaisesti ja ehdotuksia pajoiksi ja foorumeiksi pyydetään jäsenilta 30.9.2025 mennessä.
- nimeää Työnohjauskonferenssi 2025 -työryhmän ydinryhmän, joko kutsuu työskentelyyn harkintansa mukaan aktiiviryhmän.

Päätös: Hallitus

- päätti, että Työnohjauskonferenssi 2025 järjestetään 5.-6.6.2025 Haikon kartanossa Porvoossa.
- päätti, että ohjelman suunnittelun teemana on vuoden 2025 teemaa ”Toivo” ja STOrYn kulttuurilupausta 2021-2025.
- päätti, että ohjelma rakennetaan aiempien vuosien rungon mukaisesti ja ehdotuksia pajoiksi ja foorumeiksi pyydetään jäseniltä 30.9.2025 mennessä.
- nimesi Työnohjauskonferenssi 2025 -työryhmän ydinryhmään:
 - Mira Jääskeläinen
 - Tarja Konola-Jokinen
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja

- o toiminnanjohtaja

87 § Hallituksen syysseminaari

Syysseminaari on osa hallituksen työskentelyä ja mahdollistaa laajemman ja syvällisemmän paneutumisen yhdistyksen toiminnan kehittämiseen ja arviointiin pitkällä aikavälillä.

Hallituksen syysseminaari on sovittu pidettäväksi 14.-15.9.2024 Haikon kartanossa, Porvoossa.

Syysseminaarin ohjelmassa on lauantaina työskentelyä eri teemojen puitteissa ja sunnuntaina järjestetään hallituksen kokous. Liite 8

Esitys: Hallitus

- keskustelee syysseminaarin teemoista ja ohjelmasta.
- tekee tarvittavat päätökset.

Päätös: Esityksen mukainen

88 § Kansainvälinen yhteistyö

STORY tekee yhteistyötä Association of National Organisations for Supervision in Europe, ANSE:n kanssa. STORY on ANSE:n verkostojäsen.

ANSE järjestää yleiskokouksen ja sen yhteydessä puheenjohtajakokouksen Pariisissa 17.-20.10.2024.

Esitys: Päätetään, että STORYN puheenjohtaja osallistuu ANSE:n kokouksiin Pariisissa ja maksaa syntyvät matka- ja majoituskulut.

Päätös: Esityksen mukainen

89 § Muut asiat

Ei muita asioita

90 § Ilmoitusasiat

- Toiminnanjohtaja vieraili StepbyStep Oy:n työnohjaajakoulutuksessa 16.8.
- Kilpailutussuositustyöryhmä kokoontui 11.6.
- Valmistelutyöryhmä kokoontui 18.6. ja 14.8.
- Viestintätyöryhmä kokoontui 17.8.
- Koulutussuositus- ja jäsenvalintatyöryhmä kokoontui 19.8.
- Täydennyskoulutustyöryhmä kokoontui 21.8.

91 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.52

Vakuudeksi

Riitta Malkamäki
puheenjohtaja

Tuula Penttilä
sihteeri

Riikka Pohjola
pöytäkirjantarkastaja

Nana Harmonen
pöytäkirjantarkastaja